1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2219-2026	
Nombre completo del contratista: MOISES ALBERTO BARON SINISTERRA	
Documento de identificación: 1064112775	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para articular las acciones relacionadas con la iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$5.663.000	$0	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9507130567 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 471419226 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 14/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social de JUNIO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2219-2026

1. Gestionar las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el seguimiento y control a la recepción, revisión, radicación, verificación, trámite y archivo de los documentos, informes, cuentas de cobro y demás soportes administrativos generados por el área de Fomento, garantizando la trazabilidad, oportunidad y adecuada administración de la información en los sistemas de información y repositorios documentales institucionales.

- El contratista gestionó y realizó la base de datos contractual para el proceso de trámite y control de las cuentas de cobro de los contratistas de la subsecretaria de fomento garantizando la trazabilidad y adecuada administración de la información en el mes de julio.

2. Realizar el seguimiento, análisis y control a la consolidación de bases de datos, matrices, indicadores, informes de gestión y demás instrumentos de seguimiento del área, verificando la consistencia, actualización y confiabilidad de la información que soporta la ejecución de los programas y proyectos.

- El contratista realizó el seguimiento y control de las bases de datos con el equipo administrativo para la recepción, validación de las cuenta de cobro de los contratistas aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la subsecretaria de fomento.

3. Organizar y realizar el seguimiento administrativo a los procesos precontractuales, contractuales y de supervisión del área de Fomento, mediante la verificación del cumplimiento de requisitos, la revisión documental, la actualización de matrices de control y el acompañamiento a los prestadores de servicios durante las diferentes etapas de vinculación y ejecución contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista realizó el seguimiento y control por medio de bases de datos en la reevaluación de los proveedores para calificar el cumplimiento y control de los contratista en lo pactado en el contrato.

4. Planificar, organizar y realizar el seguimiento a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de articulación del programa, verificando la elaboración de actas, el seguimiento a los compromisos y la consolidación de los soportes documentales requeridos para la gestión institucional.

- El contratista durante este periodo no fue requerido para realizar esta actividad.

5. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos y administrativos, reportes de gestión, indicadores, bases de datos y demás documentos requeridos para el seguimiento de las actividades misionales del área de Fomento, participando en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad, de conformidad con los lineamientos institucionales.

- El contratista durante este periodo no fue requerido para realizar esta actividad.

6. Realizar el seguimiento, verificación y registro de los cambios y movimientos presupuestales del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.

- El contratista realizó el seguimiento al presupuesto participativo designado para la implementación y eventos deportivos en las comunas y corregimientos de Cali por medio de la secretaria del deporte y la recreación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1U5IiIaR2gHpyj9CjMZZuIRMnViK_n8Yt?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,30/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.